

**Приложение № 7  
к решению Совета директоров  
акционерного общества  
«Национальная компания «KAZAKH  
INVEST»  
от «4» апреля 2022 года № 02/22**

**Утверждена  
решением Совета директоров  
акционерного общества  
«Национальная компания «KAZAKH  
INVEST»  
от «4» апреля 2022 года № 02/22**

**Политика по противодействию коррупции  
акционерного общества «Национальная компания «KAZAKH INVEST»**

**Нур-Султан**

**Содержание**

1	Общие положения	
2	Термины и определения	
3	Субъекты и виды коррупционных правонарушений	
4	Основные принципы противодействия коррупции	
5	Этапы процесса противодействия коррупции	
6	Взаимодействие с органами власти и публичными должностными лицами	
7	Ответственность и полномочия	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика акционерного общества «Национальная компания «KAZAKH INVEST» по противодействию коррупции (далее — Политика) определяет основные направления деятельности АО «НК «KAZAKH INVEST» (далее – Общество) и общие правила поведения должностных лиц и работников Общества по противодействию коррупции.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим антикоррупционным, законодательством РК, Кодексом деловой этики, Кодексом корпоративного управления и другими внутренними нормативными документами Общества.

1.3. Настоящая Политика разработана в целях:

- реализации эффективных мер по предотвращению коррупции в Обществе;
- создания у должностных лиц и работников Общества, его контрагентов единообразного понимания позиции Общества о непринятии коррупционных правонарушений и действий в любых их формах и проявлениях;
- снижения рисков возникновения коррупции в Обществе.

1.4. Достижение целей в области противодействия коррупции обеспечивается путем:

- обобщения, разъяснения и информирования должностных лиц и работников Общества о принципах и требованиях антикоррупционного законодательства;
- принятия мер по минимизации риска вовлеченности Общества в коррупционную деятельность, а также применение превентивных мер по предупреждению коррупции;
- обеспечения информационных каналов для сообщения о случаях коррупции;
- установления обязанности должностных лиц и работников Общества знать и соблюдать положения настоящей Политики, нормы антикоррупционного законодательства.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются в соответствии с законодательством РК и внутренними документами Общества.

1.6. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на все структурные подразделения Общества.

## 2. Термины и определения

2.1. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

**Антикоррупционный стандарт** - установленная для деятельности Общества система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции. Антикоррупционный стандарт Общества представлен в Приложении 1 к настоящей Политике.

**Должностное лицо** — лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах Республики Казахстан, органах местного самоуправления РК, а также в Вооруженных Силах РК, других войсках и воинских формированиях РК, а также лица, исполняющие управленческие функции в субъектах квазигосударственного сектора.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

**Конфликт интересов** - возникновение ситуаций, при которых частные интересы работника (в том числе, членов его семьи) противоречат их должностным полномочиям и/или интересам Общества, способные повлиять на надлежащее исполнение данным работником своих должностных обязанностей, а также привести к причинению вреда интересам, имуществу или деловой репутации Общества.

**Корпоративная система комплаенс** - комплекс мероприятий и предупреждающих действий, направленных на недопущение нарушений требований законодательства, отраслевых норм и нормативных документов Общества.

**Коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность, предложение, в том числе дача, обещание, вымогательство или получение взяток, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе, в виде денежных средств, иных ценностей, услуг или предоставления/получения необоснованной материальной или нематериальной выгоды от любых лиц/организаций или любым лицам/организациям, включая представителей государственных органов.

**Коррупция** - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

**Материальный ущерб** - реальное уменьшение имущества Общества или ухудшение состояния такого имущества, произошедшее в результате виновных действий (бездействия) работника Общества, а также дополнительные затраты либо иные выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

**Работник** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

**Убытки** - расходы, которые произведены или должны быть произведены Обществом, в случае нарушения его прав, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые Общество получило бы при обычных условиях оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода);

**Близкие родственники** – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, дедушка, внуки, под свойственниками понимаются полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги).

2.2. Прочие термины и определения, используемые в настоящей Политике, имеют значения, установленные законодательством РК, иными внутренними нормативными документами Общества.

### 3. Субъекты и виды коррупционных правонарушений

3.1. К потенциальным субъектам коррупционных правонарушений, в связи с деятельностью Общества относятся:

3.1.1. лица, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Обществе;

3.1.2. физические и юридические лица, действующие от имени Общества, незаконно использующие свои должностные (служебные) полномочия и связанные с ними возможности в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций путем предоставления благ и преимуществ;

3.1.3. иные лица, ответственность которых за совершение коррупционных правонарушений предусмотрена Уголовным кодексом РК, Кодексом РК об административных правонарушениях, иными законами РК.

3.2. Административными коррупционными правонарушениями, предусмотренными Кодексом РК об административных правонарушениях, являются:

3.2.1. предоставление физическими лицами лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, или лицам, приравненным к ним, незаконного материального вознаграждения, подарков, льгот либо услуг, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния;

3.2.2. получение лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом лично или через посредника незаконного материального вознаграждения, подарков, льгот либо услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия лица, уполномоченного на выполнение государственных функций, либо приравненного к нему лица, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния;

3.2.3. предоставление юридическими лицами лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, или лицам, приравненным к ним, незаконного материального вознаграждения, подарков, льгот либо услуг, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния;

3.2.4. занятие государственными органами, органами местного самоуправления предпринимательской деятельностью вне возложенных на них законодательством функций либо принятие материальных благ и преимуществ, помимо установленных источников финансирования;

3.2.5. непринятие руководителями или иными должностными лицами, определяемыми Президентом РК, государственных органов РК, Вооруженных Сил РК, других войск и воинских формирований РК в пределах своих полномочий мер по устранению нарушений законодательства РК о противодействии коррупции либо в отношении подчиненных им лиц, виновных в совершении коррупционных правонарушений, либо принятие указанных мер с нарушением законодательства РК о противодействии коррупции, либо не предоставление соответствующей информации в органы государственных доходов по месту жительства виновных лиц;

3.2.6. принятие руководителем государственных органов, учреждений и предприятий либо руководителем национальных компаний, национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных институтов развития, а также их дочерних организаций на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

3.3. Коррупционными преступлениями, предусмотренными Уголовным кодексом РК, признаются:

- злоупотребление должностными полномочиями;
- превышение власти или должностных полномочий;
- присвоение полномочий должностного лица;
- незаконное участие в предпринимательской деятельности;
- воспрепятствование законной предпринимательской деятельности;
- получение взятки;
- дача взятки;
- посредничество во взяточничестве;
- служебный подлог;
- бездействие по службе;
- халатность.

3.4. Следующие действия рассматриваются Обществом как недопустимые и несовместимые с деятельностью Общества:

3.4.1. противоречащее интересам Общества прямое или косвенное обещание, предложение или разрешение на приобретение в получении какой-нибудь ценности, должности, содействия в закупе товаров, работ или услуг, иного материального/нематериального блага или преимущества;

3.4.2. предложение любым/любыми физическими и юридическими лицами или принятие лицами, указанными в пункте 5.1. Политики, любых имущественных благ, не предусмотренных законом и/или внутренними документами Общества (в том числе, так называемого «отката», займа, гонорара, вознаграждения, скидки или другой выгоды);

3.4.3. платежи фиктивным организациям или организациям, чья структура собственности не является прозрачной;

3.4.4. платежи юридическим лицам, принадлежащим или контролируемым лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций и лицами, приравненными к ним, их близкими родственниками;

3.4.5. передача и/или получение незаконного вознаграждения в виде наличных, облигаций и иных ценных бумаг;

3.4.6. получение необоснованных скидок;

3.4.7. дача и/или получение подарков, в том числе в виде наличных денег;

3.4.8. прием на работу лиц, ранее совершивших коррупционные правонарушения;

3.4.9. незаконное присвоение материальных и нематериальных активов путем обмана или злоупотребления доверием;

3.4.10. мошеннические действия с использованием информационных технологий.

#### **4. Основные принципы противодействия коррупции**

4.1. При противодействии коррупции Общество основывается на следующих принципах:

- законности и этики;
- неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

- непримиримого отношения к проявлениям коррупционных действий на всех уровнях корпоративного управления;
- недопустимости коррупционных действий, в том числе проявления конфликта интересов;
- активного вовлечения в работу по противодействию коррупции должностных лиц и работников Общества.

## 5. Этапы процесса противодействия коррупции

### 5.1. Совершенствование контрольной среды:

В Обществе на регулярной основе разрабатываются меры по совершенствованию контрольной среды в соответствии с Применимым законодательством и внутренними нормативными документами Общества, включая следующие:

- 1) создание нетерпимого отношения к любым формам и проявлениям коррупционных действий, путем информирования о принятых в Обществе нормах и принципах и другими способами;
- 2) создание в Обществе системы информирования, в том числе анонимного, о любых нарушениях и конфликтах интересов, гарантирующего конфиденциальность лицам, сообщившим о нарушениях;
- 3) практическое осуществление принципа должной осмотрительности при отборе кандидатов на работу;
- 4) реализация принципа разделения несовместимых обязанностей и контроль за его соблюдением;
- 5) проведение внутреннего аудита проверок и расследований.

### 5.2. Обнаружение признаков коррупции:

Работник Общества или любое третье лицо, обнаружившее или столкнувшееся с признаками возможного или известного случая коррупции или иного нарушения контрольных процедур, должен сообщить на «Телефон доверия».

Сообщения о возможных или известных случаях коррупции могут переданы по следующим каналам и средствам связи, обеспечивающим конфиденциальность:

- электронный почтовый адрес: [compliance@invest.gov.kz](mailto:compliance@invest.gov.kz)
- на телефон доверия АО НК «KAZAKH INVEST»: + 7 7172 62 05 80
- почтовый адрес: 010000, г.Нур-Султан, Мәңгілік Ел дом 55/20, корпус С 4.1

При обращении по вышеперечисленным каналам связи Общества, работнику Общества необходимо указать следующую информацию (при наличии):

- 1) Информацию о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, а также свидетелей или других лицах, вовлеченных в совершение коррупционных правонарушений;
- 2) Предмет предполагаемого коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник Общества, способ склонения к нему (подкуп, шантаж, угроза, вымогательство, предложение взятки и т.п.);

3) Дату и другие обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

Обращение по вышеперечисленным каналам может быть оставлено анонимно, но, при желании, физическое лицо может указать фамилию, инициалы и/или контактные данные, чтобы с ним (ней) могли связаться для уточнения деталей и сообщить о результатах рассмотрения сообщения. Общество гарантирует конфиденциальность всем лицам, добросовестно сообщившим о признаках коррупции.

5.3. Действия после обнаружения признаков коррупции:

Вышестоящий руководитель, или Антикоррупционная комплаенс-служба, получивший сообщение о наличии признаков коррупции или иного нарушения, составляет служебную записку на имя Председателя Правления с описанием возможного нарушения, включая информацию о предполагаемом периоде нарушения, способе обнаружения нарушения, задействованных в нарушении лицах, размере ущерба (если он установлен), а также о предпринятых мерах в рамках своего функционала.

5.4. Предварительная проверка информации о наличии признаков коррупции:

Антикоррупционная комплаенс-служба проводит предварительную проверку полученной информации о признаках коррупции или ином нарушении контрольных процедур, в том числе полученных посредством имеющихся в Обществе каналов связи, с целью определения целесообразности инициирования служебного расследования с привлечением рабочей группы.

Предварительная проверка также должна быть инициирована в случае получения информации о коррупции, хищениях, недостачах, порче материальных ценностей, утрате конфиденциальной информации и иных фактах нарушения контрольных процедур из следующих источников:

- служебные записки работников Общества;
- заявления и письма граждан, направленных в адрес Общества;
- сообщения и письма государственных органов;
- сообщения СМИ;
- отчеты по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, инвентаризаций, ревизий и т.п.;
- отчеты по проверкам внутреннего аудита;
- иные материалы или документы.

В ходе предварительной проверки сообщений устанавливаются основные обстоятельства нарушения, в том числе, наличие или отсутствие признаков нарушения, основные его элементы и наличие ущерба.

5.5. Служебное расследование коррупции:

Служебные расследования коррупции проводятся комиссией, назначаемой приказом Председателя Правления Общества, в соответствии с порядком, установленным внутренними нормативными документами Общества.



Результаты служебного расследования предоставляются Председателю Правления. В случае наличия признаков коррупционного правонарушения, Обществом передается соответствующие материалы в правоохранительные органы Республики Казахстан.

Также результаты служебного расследования вносятся Антикоррупционной комплаенс-службой на рассмотрение Совета директоров в случаях, когда выявленное коррупционное правонарушение (в том числе корпоративное мошенничество) совершено непосредственно или при участии Председателя Правления, заместителей Председателя Правления Общества.

**5.6. Возмещение ущерба и привлечение к ответственности:**

Возмещение материального ущерба, причиненного Обществу, и привлечение виновного лица к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном Применимым законодательством.

**5.7. Выработка рекомендаций по предотвращению коррупции:**

По результатам служебного расследования Антикоррупционная комплаенс-служба Общества совместно с комиссией по служебным расследованиям коррупции разрабатывают рекомендации по совершенствованию системы внутреннего контроля. При необходимости, Антикоррупционная комплаенс-служба и/или рабочей группой инициируется внесение изменений во внутренние нормативные документы на основании подготовленных рекомендаций с целью устранения возможности повторения коррупции в будущем.

**6. Взаимодействие с органами власти и публичными должностными лицами**

6.1. В Обществе неприемлема практика выплат вознаграждений или использования иных форм стимулирования в отношении представителей органов государственной власти и местного самоуправления для упрощения формальностей.

**6.2. Работники Общества обязаны:**

- не предпринимать никаких действий, которые могут расцениваться как намек, обещание, гарантия предоставления денежных средств, имущества, услуг и иных материальных или нематериальных выгод с целью обеспечить или ускорить выполнения стандартного порядка совершения законодательно установленных процедур или действий;

- в случае поступления запроса информации со стороны государственных и иных регулирующих органов предоставлять полную и достоверную информацию в соответствии с принятым в Обществе порядком в пределах своих полномочий;

- обратиться к своему непосредственному руководителю и/или Антикоррупционной комплаенс-службе, если отсутствует возможность оценить правильность своих действий в отношениях с публичными должностными лицами, органами государственной власти, местного самоуправления.

**7. Ответственность и полномочия**

7.1. На всех должностных лиц и работников Общества возлагается непосредственная персональная обязанность по противодействию коррупции.

7.2. На руководителя структурного подразделения Общества также возлагается обязанность принять необходимые меры для обеспечения соблюдения работниками его структурного подразделения антикоррупционного законодательства и положений настоящей Политики.

7.3. Должностным лицам и работникам Общества, иным лицам, действующим от имени Общества или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество, запрещается участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране.

7.4. Руководство Общества обеспечивает поддержку мер противодействия коррупции, в частности:

- осуществление необходимых мер, связанных с обеспечением сохранности активов и совершенствованием системы внутреннего контроля;
- проведение своевременного расследования признаков наличия коррупции;
- обеспечение принятия необходимых мер по привлечению к ответственности работников Общества, если нарушения, допущенные в их деятельности, привели к совершению коррупционных правонарушений.

7.5. Руководители и работники Общества на регулярной основе выявляют и оценивают риски коррупции, разрабатывают и исполняют мероприятия по минимизации рисков коррупции в зоне своей ответственности (бизнес-процессов). В этих целях они обязаны:

- обеспечивать эффективное функционирование системы внутреннего контроля; выявлять уязвимые с точки зрения коррупции процессы и процедуры;
- оказывать содействие работникам/комиссии, проводящей предварительную проверку и/или служебное расследование, путем своевременного предоставления запрашиваемых материалов, или доступа в помещения объектов;
- своевременно информировать Антикоррупционную комплаенс-службу обо всех признаках наличия коррупции или попытках их совершения в зоне своей ответственности.

7.6. В случае возникновения сомнений в правомерности своих действий и их соответствия положениям настоящей Политики, работнику Общества следует проконсультироваться по данному вопросу с непосредственным руководителем.

7.7. Лица, виновные в нарушении положений настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан и иным применимым законодательством.

Приложение 1  
к Политике по противодействию  
коррупции  
АО НК «KAZAKH INVEST»

**Антикоррупционный стандарт АО НК «KAZAKH INVEST»**

1. Антикоррупционный стандарт АО «НК «KAZAKH INVEST» (далее – Общество) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

2. Антикоррупционный стандарт направлен на достижение атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции в Обществе путем создания для работников Общества системы ценностных и моральных антикоррупционных ориентиров поведения при осуществлении ими служебных функций.

3. Принципами антикоррупционных стандартов являются:

- Законность;
- Транспарентность;
- Этичность;
- Соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- Недопущение конфликта интересов.

4. Антикоррупционные стандарты определяют работникам Общества следующие нормы поведения:

1) Руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан и законодательства иных стран, применимых к деятельности Общества, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

2) Обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

3) Не допускать совершения действий, способных дискредитировать Общество;

4) Докладывать непосредственному руководителю или Антикоррупционной комплаенс-службе о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

5) Не руководствоваться личными и (или) корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;

6) Воздержаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие беспристрастного служебного решения;

7) Не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

8) Не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий, способные привести к конфликту интересов;

9) Не использовать служебную или иную информацию, не подлежащую к распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

10) Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лицам, состоящим в близких родственных и семейных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), свойственники (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги), дедушки, бабушки, внуки);

11) Проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

12) Незамедлительно докладывать руководству или Антикоррупционной комплаенс-службе об известных фактах коррупции, в том числе о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо фактов волокиты;

13) Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю или Антикоррупционной комплаенс-службе о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

14) Обращаться в вышестоящему руководству, Антикоррупционной комплаенс-службе или использовать имеющиеся каналы связи и средства связи Общества, предусмотренные Политикой конфиденциального информирования, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

15) Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

16) На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

17) Воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и (или) иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

18) Воздержаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

19) Не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, а также иного государственного имущества и служебной информации.

5. Руководителям всех уровней в отношении с подчиненными требуется:

1) Не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечить соблюдение принципов меритократии;

2) Точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

3) Не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

4) Проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также применение мер поощрений и взысканий;

5) Не отдавать подчиненным явно невыполнимые или выходящие за рамки их служебных обязанностей, а также противоречащие законодательству распоряжения;

6) Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов неслужебного характера;

7) Не принуждать подчиненных работников к совершению коррупционных правонарушений;

8) Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других работников;

9) Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного работника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

10) Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

11) Устранять причины и условия, способствующие совершению подчиненными коррупционных правонарушений;

12) Не допускать привлечения, подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;

13) Своим безупречным поведением подавать пример подчиненным работникам;

6. Руководители всех уровней обеспечивают соблюдение настоящего Антикоррупционного стандарта и организуют антикоррупционную работу среди подчиненных им работников.



KAZAKH INVEST  
NATIONAL COMPANY

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «KAZAKH INVEST»**

---