



Об утверждении Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода

Приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2016 года № 14170

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие настоящего приказа см. п.4.

В соответствии с подпунктом 20) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О занятости населения" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила и условия выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода (далее – Правила).

2. Комитету труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление в одном экземпляре его копии в печатном и электронном виде на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2017 года, при этом пункт 40 Правил действует до 1 января 2021 года.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

<i>Исполняющий обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан</i>	<i>Е. Биртанов</i>
---	--------------------

СОГЛАСОВАН

**Исполняющий обязанности
Министра национальной экономики
Республики Казахстан**

_____ М. Кусаинов

1 августа 2016 года

СОГЛАСОВАН

**Министр национальной экономики
Республики Казахстан**

_____ К. Бишимбаев

" ____ " _____ 2016 года

СОГЛАСОВАН

**Министр внутренних дел
Республики Казахстан**

_____ К. Касымов

14 июля 2016 года

	Утверждены приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559
--	---

Правила и условия выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила и условия выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 20) статьи 7 Закона Республики

Казахстан от 6 апреля 2016 года "О занятости населения" (далее – Закон) и определяют порядок и условия выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) приоритетный проект – проект, реализуемый согласно приоритетам, указанным в государственных и отраслевых программных документах;

2) руководители – лица, занимающие высшие должности в пределах юридического лица, осуществляющего внутрикорпоративный перевод, которые непосредственно осуществляют управление организацией, определяют цели и политику организации, получают только общие указания от совета директоров или акционеров организации, не выполняют задачи, связанные с непосредственным оказанием услуг организации;

3) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;

4) исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, – государственное учреждение, уполномоченное акиматом областей, городов Астана и Алматы на выполнение функций по обеспечению содействия занятости населения (далее – местный исполнительный орган);

5) работодатель – юридическое или физическое лицо, филиал, представительство иностранного юридического лица, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

6) списочная численность работников – численность лиц, принятых на основании трудовых договоров, независимо от срока их заключения, кроме лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, а также работников, заключивших трудовой договор о работе по совместительству с одним работодателем;

7) внутрикорпоративный перевод – временный на срок, определенный трудовым договором, но не более трех лет, с правом продления на один год перевод иностранца или лица без гражданства, осуществляющего трудовую деятельность на должности руководителя, менеджера, или специалиста в юридическом лице, учрежденном на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящемся и действующем за пределами территории Республики Казахстан, в филиалы, дочерние организации, представительства данного юридического лица, учрежденные на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) специалисты – лица, занимающие должности в пределах юридического лица, осуществляющего внутрикорпоративный перевод, которые обладают высоким уровнем специальных и (или) уникальных знаний и навыков, значительным опытом работы в определенной отрасли или науке, необходимыми для оказания услуг по профилю организации, использования научно-исследовательского оборудования, прогрессивных технологий и техники, методов их управления. При оценке таких знаний и навыков необходимо учитывать наличие профессиональных знаний по профилю организации, а также и высокий уровень квалификации, соответствующей видам работ или деятельности организации, требующий специальных технических знаний, в том числе членство в соответствующих аккредитованных профессиональных ассоциациях;

9) сезонные иностранные работники – иммигранты, привлекаемые на работу работодателями для выполнения сезонных работ, которые в силу климатических или иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), но не более одного года;

10) менеджеры – лица, занимающие высшие должности в пределах юридического лица, осуществляющего внутрикорпоративный перевод, которые обладают высоким уровнем профессиональной квалификации и имеют опыт работы на позиции менеджера в соответствующей отрасли и управляют организацией, департаментом или управлением организации, руководят и контролируют работу иных руководящих профессиональных или административных работников, нанимают и увольняют, рекомендуют найм, увольнение, или прочие действия персонала, получают только общие указания или руководство от вышестоящих руководителей, совета директоров или акционеров организации.

В данную категорию не включаются работники, которые непосредственно осуществляют необходимые функции для оказания услуг;

11) уполномоченный орган по вопросам занятости населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

12) центр занятости населения – государственное учреждение, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости, организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости в соответствии с Законом;

13) иностранная рабочая сила – иностранцы и лица без гражданства, привлекаемые работодателем для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Казахстан, включая сезонных иностранных работников, работников трудоустройства самостоятельно, а также иностранных работников, осуществляющих трудовую деятельность в рамках внутрикорпоративного перевода;

14) квота на привлечение иностранной рабочей силы – предельно допустимое количество иностранной рабочей силы, разрешенное к привлечению работодателем для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Казахстан;

15) разрешение на привлечение иностранной рабочей силы (далее – разрешение) – документ установленной формы согласно приложению 1 к настоящим Правилам, выдаваемый местным исполнительным органом работодателю для привлечения в Республику Казахстан иностранной рабочей силы;

16) иностранный работник – иностранцы и лица без гражданства, привлекаемые работодателями для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Казахстан, в том числе в рамках внутрикорпоративного перевода.

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

Глава 2. Порядок и условия выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода

Параграф 1. Порядок и условия выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы

3. В целях определения порядка и условий выдачи и (или) продления разрешений устанавливаются следующие категории работников:

1) первая категория – руководители и их заместители;

2) вторая категория – руководители структурных подразделений, соответствующие квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами, квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций;

3) третья категория – специалисты, соответствующие квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами, квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций;

4) четвертая категория – квалифицированные рабочие, соответствующие квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих.

4. Местный исполнительный орган выдает разрешения в пределах квоты, распределенной уполномоченным органом по вопросам занятости населения.

5. Количество действующих, ранее выданных разрешений на территории соответствующей административно-территориальной единицы не превышает количества распределенной уполномоченным органом по вопросам занятости населения квоты на привлечение иностранной рабочей силы на соответствующий календарный год.

6. Выдача и (или) продление местным исполнительным органом разрешений осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) количество граждан Республики Казахстан не менее 70 % списочной численности работников относящихся к первой и второй категориям;

2) количество граждан Республики Казахстан не менее 90 % списочной численности работников относящихся к третьей и четвертой категориям.

При расчете местного содержания в кадрах, в числе иностранных работников не учитываются граждане государств-участников Договора о Евразийском экономическом союзе, ратифицированного Законом Республики Казахстан от 14 октября 2014 года.

Информация о местном содержании в кадрах работодателем представляется в местный исполнительный орган по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

7. Действие пункта 6 настоящих Правил не распространяется на:

- 1) субъекты малого предпринимательства;
- 2) государственные учреждения и предприятия;
- 3) иностранного работника, прибывшего для самостоятельного трудоустройства в Республику Казахстан в соответствии с подпунктом 21) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения»;
- 4) разрешения, выдаваемые в рамках квот по странам исхода, при наличии ратифицированных Республикой Казахстан международных договоров о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов;
- 5) представительства и филиалы иностранных юридических лиц с численностью работников не более 30 человек.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

8. Условия по местному содержанию в кадрах для приоритетных проектов определяется заинтересованными центральными государственными органами по согласованию с местным исполнительным органом на территории которых реализуются проекты и уполномоченным органом по вопросам занятости населения по установленной форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

9. За выдачу и (или) продление разрешения с работодателей взимается налоговый сбор (далее – сбор) согласно размерам ставок сбора за выдачу и (или) продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 августа 2016 года № 459 "Об установлении ставок сбора за выдачу и (или) продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан".

10. Для получения разрешения работодатель либо уполномоченное им лицо через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в бумажном виде представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, с приложением документов, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы согласно приложению 5 к настоящим Правилам, а также сведения о привлекаемых иностранных работниках с указанием фамилии, имени, отчества (в том числе латинскими буквами), даты рождения, гражданства, номера, даты и органа выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность), страны постоянного проживания, страны выезда, образования, наименования специальности, квалификации (должности) в соответствии с применяемым в Республике Казахстан профессиональными стандартами, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих и Государственным классификатором Республики Казахстан 01-99 «Классификатор занятий».

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

11. В случаях представления в неполном объеме и (или) не заполнения по установленной форме документов, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, местный исполнительный орган в течение трех рабочих дней со дня их поступления возвращает приложенные к заявлению документы и выдает работодателю письменное обоснование о возврате документов (с указанием не представленных и (или) не заполненных по установленной форме документов согласно Правилам).

При приеме документов в бумажном виде, местный исполнительный орган выдает работодателю расписку с указанием перечня принятых документов согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

12. Разрешения на привлечение иностранной рабочей силы выдаются сроком:

1) для первой категории – на двенадцать месяцев, с продлением ежегодно на срок двенадцать месяцев;

2) для второй и третьей категории – на двенадцать месяцев, с продлением на срок двенадцать месяцев, но не более трех раз;

3) для четвертой категории – на двенадцать месяцев без права продления;

4) для сезонных иностранных работников – до двенадцати месяцев, без права продления.

13. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения принимается местным исполнительным органом в течение семи рабочих дней со дня принятия документов работодателя.

Местный исполнительный орган принимает решение на основании рекомендаций Комиссии по выдаче разрешений на привлечение иностранной рабочей силы (далее – Комиссия), создаваемой местным исполнительным органом.

14. В состав Комиссии включаются представители органов внутренних дел, органа в области образования и местного органа по инспекции труда.

15. Работодатель либо его представитель по своему усмотрению участвует на заседании Комиссии. Местный исполнительный орган размещает информацию о дате, времени и месте заседания Комиссии на своем официальном интернет-ресурсе не менее, чем за три рабочих дня до даты заседания.

16. Местный исполнительный орган через информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" либо письменно уведомляет работодателя о принятом решении о выдаче либо отказе в выдаче, продлении либо отказе в продлении разрешения в течение одного рабочего дня после дня его принятия.

17. В случае принятия решения о выдаче и (или) продления разрешения, местный исполнительный орган направляет уведомление работодателю согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

18. В случае принятия решения об отказе в выдаче или отказе в продлении разрешения местный исполнительный орган указывает его основания в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил.

19. Работодатель со дня получения уведомления о выдаче разрешения через информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" либо в бумажном виде представляет местному исполнительному органу в течение десяти рабочих дней копии документов, подтверждающие внесение сбора за выдачу разрешения.

При непредставлении работодателем документов, подтверждающих внесение сбора в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления в местный исполнительный орган, решение о выдаче разрешения аннулируется местным исполнительным органом.

20. Местный исполнительный орган через информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" либо в бумажном виде выдает разрешение работодателю в течение двух рабочих дней со дня получения копий документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

В случае неявки работодателя по истечении двух рабочих дней за получением разрешения, местный исполнительный орган направляет разрешение по адресу регистрации работодателя по почте с получением уведомления о получении почтового отправления.

21. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы не выдается и не продлевается в следующих случаях:

1) превышения размера распределенной квоты;

2) несоблюдения работодателем условий, установленных пунктом 6 настоящих Правил;

3) установления факта привлечения работодателем иностранных работников без разрешения. В этом случае в течение двенадцати месяцев со дня установления подобного факта не выдаются новые разрешения;

4) несоответствия уровня образования (профессиональной подготовки) и опыта (стажа) практической работы иностранной рабочей силы квалификационным требованиям, предъявляемым к профессиям рабочих и должностям руководителей, специалистов и служащих, в соответствии с профессиональными стандартами, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Квалификационным справочником руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций.

22. Переоформление ранее выданного разрешения на другого иностранного работника осуществляется при неприбытии иностранного работника, на которого было выдано разрешение, к месту работы или расторжения с ним трудового договора до окончания срока действия разрешения на привлечение иностранной рабочей силы с присвоением нового номера при соответствии его квалификационным требованиям, установленным для этой профессии на срок, оставшийся до истечения

срока действия первоначально выданного разрешения, в порядке, установленном настоящими Правилами.

При этом, работодатель направляет в местный исполнительный орган документы на иностранного работника, на которого переоформляется разрешение, предусмотренные настоящими Правилами. Первоначально выданное разрешение подлежит прекращению местным исполнительным органом.

Местный исполнительный орган в течении трех рабочих дней со дня прекращения действия разрешения направляет информацию в территориальный орган Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД РК) области, города Астана и Алматы о прекращении действия разрешения.

23. Решение о переоформлении ранее выданного разрешения на другого иностранного работника принимается местным исполнительным органом в течение пяти рабочих дней со дня принятия документов, без рассмотрения на заседании Комиссии.

24. Для продления срока действия разрешения, работодатель через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в бумажном виде направляет в местный исполнительный орган не позднее, чем за тридцать календарных дней до окончания срока действия разрешения, следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) информацию о местном содержании в кадрах согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 3) сведения о привлекаемом иностранном работнике;
- 4) копия документа удостоверяющего личность иностранного работника.

Сноска. Пункт 24 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

25. Местный исполнительный орган на основании представленных документов в течение трех рабочих дней со дня принятия документов принимает решение о продлении срока разрешения на привлечение иностранной рабочей силы или об отказе в продлении.

В случае положительного решения местного исполнительного органа о продлении срока действия разрешения, разрешение продлевается на двенадцать месяцев, при этом срок действия разрешения начинается в день окончания срока действия ранее выданного разрешения.

Решение о продлении разрешения осуществляется местным исполнительным органом без рассмотрения на заседании Комиссии.

26. Местный исполнительный орган направляет работодателю уведомление о продлении либо об отказе в продлении срока разрешения через информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" либо в бумажном виде в течение одного рабочего дня после дня принятия решения о продлении либо об отказе в продлении срока разрешения на привлечение иностранной рабочей силы

27. Работодатель после получения уведомления о продлении разрешения через информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" либо в бумажном виде представляет

местному исполнительному органу в течение десяти рабочих дней копии документов, подтверждающие внесение сбора за продление разрешения.

28. В случае непредставления работодателем документов, подтверждающих внесение сбора в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления в местный исполнительный орган, местным исполнительным органом принимается решение о прекращении действия разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.

29. Местный исполнительный орган через информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" либо в бумажном виде выдает разрешение работодателю в течение двух рабочих дней со дня получения копии документа, указанного в пункте 27 настоящих Правил.

В случае неявки работодателя за получением разрешения по истечении трех рабочих дней со дня внесения в местный исполнительный орган копии документа, указанного в пункте 27 настоящих Правил, местный исполнительный орган направляет разрешение по адресу регистрации работодателя по почте с получением уведомления о получении почтового отправления.

30. Выданное местным исполнительным органом разрешение не подлежит передаче другим работодателям, действует только на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

При этом, допускается направление работодателем иностранных работников, на которых получены разрешения, в командировку на предприятия, организации, находящиеся на территории иных административно-территориальных единиц, на срок, который не превышает суммарно девяносто календарных дней в течение одного календарного года.

Сноска. Пункт 30 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

31. В случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, осуществляющее свою деятельность в Республике Казахстан без образования филиала, представительства, направляет своих работников в Республику Казахстан по контракту на выполнение работ, оказание услуг либо в случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, направляет своих работников в Республику Казахстан для выполнения работ, оказания услуг в дочернюю организацию, представительство, филиал иностранного юридического лица, в котором такое иностранное юридическое лицо-работодатель прямо или косвенно имеет акции или доли участия, то уполномоченное лицо принимающей стороны через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в бумажном виде представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, с приложением документов, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

На период выполнения работ, оказания услуг согласно настоящему пункту Правил, трудовые отношения регулируются документом (письмом или соглашением о переводе) согласованным между иностранным работником и иностранным юридическим лицом-работодателем, из которого осуществляется временный перевод иностранного работника.

Сноска. Пункт 31 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

32. Местным исполнительным органом производится отзыв действующего разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в следующих случаях:

1) привлечения иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующей профессии или специальности указанной в разрешении;

2) несоблюдения работодателем условий, установленных пунктом 6 настоящих Правил. При этом местным исполнительным органом отзываются последние выданные разрешения, число которых превышает процентные соотношения, установленные пунктом 6 настоящих Правил.

33. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы прекращает свое действие в следующих случаях:

1) истечения срока, на который оно выдано;

2) отзыва разрешения;

3) прекращения деятельности физического лица – работодателя, ликвидации юридического лица – работодателя;

4) добровольного возврата разрешения работодателем в местный исполнительный орган;

5) в случае не внесения копий документов, подтверждающие уплату сбора за выдачу и продление разрешения.

Местный исполнительный орган в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения направляет информацию в территориальный орган МВД РК области, города Астана и Алматы о прекращении действия разрешения.

Параграф 2.

Условия и порядок выдачи и (или) продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, осуществляемой в рамках внутрикорпоративного перевода

34. На период внутрикорпоративного перевода на иностранного работника распространяются режим рабочего времени и времени отдыха, а также требования по соблюдению безопасности и охране труда принимающей стороны, при этом трудовые отношения регулируются трудовым договором (или иным документом, подтверждающим трудовые отношения), согласованным между иностранным работником и юридическим лицом, из которого осуществляется внутрикорпоративный перевод.

Сноска. Пункт 34 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

35. Привлечение иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода, осуществляется в отраслях экономики, определяемые Правительством Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Закона.

36. Выдача и (или) продление разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, осуществляемой в рамках внутрикорпоративного перевода осуществляется на бесплатной основе.

37. В целях определения условий привлечения иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода, устанавливаются следующие категории работников:

- 1) руководители;
- 2) менеджеры;
- 3) специалисты.

38. Разрешение в рамках внутрикорпоративного перевода выдается при условии наличия у руководителя, менеджера и специалиста не менее одного года опыта работы в юридическом лице, учрежденном на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящемся и действующем за пределами территории Республики Казахстан и их соответствия квалификационным требованиям согласно применяемым в Республике Казахстан профессиональным стандартам, Квалификационным справочникам должностей руководителей, специалистов и служащих, типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, а также Государственным классификатором Республики Казахстан 01-99 «Классификатор занятий».

Сноска. Пункт 38 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

39. Местный исполнительный орган выдает разрешение при наличии свободных рабочих мест и отсутствии претендентов, квалификационный уровень которых соответствует уровню для занятия вакансии.

40. Поиск соответствующих кандидатур на внутреннем рынке труда осуществляется работодателем путем направления сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в центр занятости населения по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения».

Местным исполнительным органом осуществляется прием заявления работодателя о выдаче разрешения на привлечение иностранной рабочей силы не ранее, чем через пятнадцать календарных дней и не более чем за шестьдесят календарных дней с даты подачи сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

Сноска. Пункт 40 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

41. Для получения разрешения на привлечение иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода работодатель через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в бумажном виде представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, с приложением документов, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода согласно приложению 9 к настоящим Правилам, а также сведения о привлекаемых иностранных работниках с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) (в том числе латинскими буквами), даты рождения, гражданства, номера, даты и органа выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность), страны постоянного проживания, страны выезда, образования, наименования специальности, квалификации (должности) в соответствии с применяемым в Республике Казахстан профессиональными стандартами, Квалификационным справочником должностей

руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих и государственным классификатором Республики Казахстан 01-99 «Классификатор занятий», утверждаемым центральным исполнительным органом.

Сноска. Пункт 41 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

42. Местным исполнительным органом при выдаче разрешений, на работодателя по согласованию с ним возлагаются одно из следующих особых условий:

1) профессиональная подготовка граждан Республики Казахстан по специальности привлекаемого иностранного работника;

2) переподготовка граждан Республики Казахстан по специальности привлекаемого иностранного работника;

3) повышение квалификации граждан Республики Казахстан;

4) создание дополнительных рабочих мест для граждан Республики Казахстан по специальностям по которым привлекаются иностранные работники.

43. При внутрикорпоративном переводе:

менеджера – работодатель выбирает одно из условий, предусмотренных пунктом 42 настоящих Правил;

специалиста – работодатель выбирает одно из условий, предусмотренных подпунктами 1), 3) и 4) пункта 42 настоящих Правил.

44. Местный исполнительный орган на работодателя возлагает количество особых условий в соответствии с количеством выдаваемых разрешений на привлечение иностранной рабочей силы.

45. Согласование особых условий осуществляется по форме согласования с работодателем особых условий выдачи разрешений согласно приложению 10 к Правилам.

46. Выполнение условий разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, предусмотренных:

подпунктами 3) и 4) пункта 42 настоящих Правил, производится в течение срока действия разрешения;

подпунктом 1) и 2) пункта 42 настоящих Правил, начинается в течение первых шести месяцев срока действия разрешения.

47. Работодатель, привлекающий иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода, обеспечивает процентное соотношение численности иностранных работников (менеджеров и специалистов), привлекаемых в рамках внутрикорпоративного перевода составляющего не более пятидесяти процентов к количеству казахстанских кадров соответствующей категории.

Информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода работодателем представляется в местный исполнительный орган по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

48. При привлечении иностранного работника на должности руководителей требования по соблюдению соотношения к количеству граждан Республики Казахстан не применяются.

49. Местный исполнительный орган осуществляет прием необходимых документов, а также выдачу и продление разрешений на привлечение иностранной рабочей силы электронным способом, через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz, либо в бумажном виде.

50. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода не выдается или не продлевается в следующих случаях:

- 1) несоблюдения работодателем условий, установленных пунктом 47 настоящих Правил;
- 2) **исключен приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017);**
- 3) установления факта привлечения работодателем иностранных работников без разрешения. В этом случае в течение двенадцати месяцев со дня установления подобного факта не выдаются новые разрешения;
- 4) невыполнения особых условий разрешений, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);
- 5) несоответствия уровня образования (профессиональной подготовки) и опыта (стажа) практической работы иностранной рабочей силы требованиям предусмотренных пунктами 37 и 38 настоящих Правил.
Сноска. Пункт 50 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

51. Местным исполнительным органом производится отзыв действующего разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода в следующих случаях :

- 1) привлечения иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующей профессии или специальности указанной в разрешении;

2) несоблюдения работодателем условий, установленных пунктом 47 настоящих Правил. При этом местным исполнительным органом отзываются последние выданные разрешения, число которых превышает процентные соотношения, установленные пунктом 47 настоящих Правил.

Местный исполнительный орган в течении трех рабочих дней со дня отзыва разрешения направляет в территориальный орган МВД РК области, города Астана и Алматы информацию об отозванных разрешениях на привлечение иностранной рабочей силы согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

52. Разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода выдаются на срок перевода, указанный в трудовом договоре, но не более трех лет с правом продления не более одного раза на двенадцать месяцев.

При отсутствии трудового договора, срок внутрикорпоративного перевода определяется письмом или соглашением (договором) о внутрикорпоративном переводе, но не более трех лет с правом продления не более одного раза на двенадцать месяцев.

53. Выданное местным исполнительным органом разрешение не подлежит передаче другим работодателям, действует только на территории соответствующей административно-территориальной единицы, за исключением направления работодателем иностранных работников, на которых получены разрешения, в командировку на предприятия, организации, находящиеся на территории иных административно-территориальных единиц, на срок, который не превышает суммарно девяносто календарных дней в течение одного календарного года.

Сноска. Пункт 53 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

54. Переоформление ранее выданного разрешения на другого иностранного работника осуществляется в случае неприбытия иностранного работника, на которого было выдано разрешение на привлечение иностранной рабочей силы, к месту работы или расторжения с ним трудового договора до окончания срока действия разрешения на привлечение иностранной рабочей силы с присвоением нового номера при соответствии его квалификационным требованиям, установленным для этой профессии, подтвержденные документами, предусмотренными приложением 9 к настоящим Правилам

Переоформленное разрешение выдается на срок, оставшийся до истечения срока действия первоначально выданного разрешения.

55. Решение о переоформлении ранее выданного разрешения на привлечение иностранной рабочей силы на другого иностранного работника принимается местным исполнительным органом в течение пяти рабочих дней со дня принятия документов без рассмотрения на заседании Комиссии.

56. Решение о продлении разрешения осуществляется местным исполнительным органом в течение пяти рабочих дней со дня принятия документов согласно Правилам, без рассмотрения на заседании Комиссии.

57. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода прекращает свое действие в следующих случаях:

- 1) истечения срока, на который оно выдано;
- 2) отзыва разрешения;
- 3) прекращения деятельности физического лица – работодателя, ликвидации юридического лица – работодателя;
- 4) добровольного возврата разрешения работодателем в местный исполнительный орган.

58. Для продления срока действия разрешения, работодатель через информационную систему " Государственная база данных "Е-лицензирование" либо в бумажном виде направляет в местный исполнительный орган не позднее, чем за месяц до окончания срока действия разрешения, следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) информация о выполнении особых условий разрешений, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);
- 3) информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода согласно приложению 11 к настоящим Правилам;
- 4) обоснование продления срока разрешений;
- 5) сведения о привлекаемых иностранных работниках предусмотренных пунктом 5 приложения 9 к настоящим Правилам;
- 6) копия документа удостоверяющего личность иностранного работника.

59. Местный исполнительный орган:

- 1) ведет учет иностранных работников, работающих в рамках внутрикорпоративного перевода;
- 2) ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующим за отчетным периодом, информирует уполномоченный орган по вопросам занятости населения, а также местный орган по инспекции труда об иностранных работниках работающих в рамках внутрикорпоративного перевода.

60. Работодатель в течение тридцати рабочих дней со дня изменения фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника, подает

заявление в местный исполнительный орган о переоформлении разрешения, с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения.

Работодатель в течение двадцати рабочих дней со дня изменения фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника, подает заявление в местный исполнительный орган о переоформлении разрешения, с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения.

Местный исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявления, переоформляет разрешение с присвоением нового номера.

Сноска. Пункт 60 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

61. Переоформление ранее выданного разрешения осуществляется в случае реорганизации работодателя-юридического лица Республики Казахстан или филиала (представительства) иностранного юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, а также в случае изменения его наименования или реквизитов, указанных в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы.

Работодатель в течение десяти рабочих дней со дня реорганизации подает заявление в местный исполнительный орган о переоформлении разрешения, с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения.

Местный исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления переоформляет разрешение с присвоением нового номера.

62. Работодатели, получившие разрешения на привлечение иностранной рабочей силы:

1) предоставляют ведомственную статистическую отчетность в местный исполнительный орган в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

2) исключен приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

Сноска. Пункт 62 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

63. Работодатель не исполняет особое условие в случае неприбытия иностранного работника к месту работы на которого было выдано разрешение на привлечение иностранной рабочей силы.

При этом, работодатель направляет уведомление в местный исполнительный орган о неприбытии иностранного работника.

Приложение 1 к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение
--

	иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода
	форма

_____ (полное наименование органа, выдающего разрешение)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на привлечение иностранной рабочей силы**

№ __ от "__" _____ 20__ г.

Работодатель _____
(для юридического лица: наименование, адрес,

_____ регистрационный номер, дата регистрации, бизнес идентификационный номер

_____ для физического лица: фамилия, имя, отчество (при его наличии),
индивидуальный идентификационный номер, домашний адрес)

_____ Территория, на которой действует разрешение _____
—

_____ Иностраный работник _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), категория,

_____ должность/профессия)

_____ (№ паспорта/удостоверения личности, дата и орган выдачи)

_____ Метод работы (постоянный, вахтовый) _____
Основание для выдачи разрешения _____

_____ Срок действия разрешения с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

_____ М.П. подпись _____
(фамилия, инициалы)

	Приложение 2 к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода
--	--

Информация о местном содержании в кадрах

№ п/п	Категории привлекаемой иностранной рабочей силы	Количество работников работодателя, человек		Количество иностранной рабочей силы, планируемой к привлечению, чел.	графа 3 + графа 5	графа 4 + графа 5	% иностранной рабочей силы к общему количеству работников, графа 7/ графа 6 *100 %
		Всего	в том числе иностранной рабочей силы				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1 и 2 категории						
2	3 и 4 категории						
3	ИТОГО						

Примечание: в случае если иностранный работник учтен в графе 4, то в графе 6 он не учитывается.

Работодатель: _____
(подпись, фамилия, инициалы, должность)

М.П.

	Приложение 3 к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода
	форма

Условия по местному содержанию в кадрах для приоритетных проектов

№ п/п	Наименование приоритетного проекта	Категории привлекаемой иностранной рабочей силы	% казахстанских граждан работающих на приоритетном проекте	% иностранной рабочей силы работающих на приоритетном проекте
1	2	3	4	5
1		1 и 2 категории		
		3 и 4 категории		

Согласовано:	Согласовано:	Согласовано:
_____	_____	_____
(Наименование уполномоченного органа по вопросам занятости населения)	(Наименование центрального государственного органа)	(Наименование местного исполнительного органа области, города Астана, Алматы)
_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись) М.П.	(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись) М.П.	(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись) М.П.

	Приложение 4 к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода
	форма

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

В _____
 (наименование местного исполнительного органа
 области, города Астана, Алматы)

от _____

(полное наименование юридического или физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать/продлить/переоформить разрешение на привлечение иностранной рабочей силы (нужное подчеркнуть) в

_____ область (город) на _____ человек,

в том числе:

по первой категории - _____ человек,

из них по должностям (профессиям): _____

по второй категории - _____ человек,

из них по должностям (профессиям): _____

по третьей категории - _____ человек,

из них по должностям (профессиям): _____

по четвертой категории - _____ человек,

из них по должностям (профессиям): _____

на сезонные работы - _____ человек,

Вид экономической деятельности в рамках которой иностранная рабочая сила будет осуществлять трудовую деятельность: _____

При привлечении иностранных работников переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода:

Область (город): _____.

Количество иностранных работников: _____ человек, в том числе:

руководитель _____ человек, должность _____;

менеджеры _____ человек,

из них по должностям (профессиям): _____;

специалисты _____ человек,

из них по должностям (профессиям): _____

Наименование работодателя (принимающей организации): _____

Сведения о работодателе (принимающей организации): _____

Форма собственности организации _____

Дата создания « ____ » _____ 20__ года.

Свидетельство о регистрации в органах юстиции Республики Казахстан

(номер, когда и кем выдано)

индивидуальный идентификационный номер: _____,

бизнес идентификационный номер: _____

Вид осуществляемой деятельности: _____

Категория субъекта предпринимательства: _____

(субъект малого/среднего/крупного предпринимательства)

Адрес, телефон, факс: _____

Прилагаемые документы: _____

Обоснование необходимости выдачи/продления/переоформления разрешения на привлечение иностранной рабочей силы:

При привлечении иностранных работников переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода

Полное наименование иностранного юридического лица-работодателя:

Данные о регистрации в стране резидентства: _____

(№, дата государственной регистрации и наименование органа регистрации)

Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог:

Вид осуществляемой деятельности: _____

Местонахождение в стране резидентства, телефон: _____

Обоснование необходимости привлечения иностранной рабочей силы:

При привлечении иностранных работников согласно пункту 31 Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений на привлечение

иностранный рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода:

Полное наименование иностранного юридического лица-работодателя:

Данные о регистрации в стране резидентства: _____

(№, дата государственной регистрации и наименование органа регистрации)

Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог

Вид осуществляемой деятельности: _____

Местонахождение в стране резидентства, телефон: _____

«С действующими Правилами и условиями выдачи и (или) продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода ознакомлен».

Руководитель _____

(подпись, фамилия, инициалы, должность)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Заявление принято к рассмотрению «__» _____ 20__ года.

(фамилия, инициалы, подпись ответственного лица)

	Приложение 5 к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода
--	--

Документы, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы

Сноска. Приложение 5 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

1. Документы на привлекаемых иностранных работников, подтверждающие их квалификацию:

1) нотариально засвидетельствованные копии и переводы (если документ не заполнен на казахском или русском языках) документов об образовании, легализованных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке за исключением случаев, предусмотренных вступившими в силу международными договорами Республики Казахстан;

2) информация о трудовой деятельности работника (при наличии квалификационных требований по стажу работы по соответствующей профессии) с приложением письменного подтверждения о трудовой деятельности работника на официальном бланке работодателя, у которого ранее работник работал, или иных подтверждающих документов, признаваемых в Республике Казахстан.

2. Информация о местном содержании в кадрах согласно пункту 6 Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 (зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2016 года № 14170) (

далее – Правила). При привлечении иностранной рабочей силы на приоритетные проекты, работодатель представляет информацию о местном содержании в кадрах для приоритетных проектов согласно пункту 7 Правил.

3. В случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, осуществляет свою деятельность в Республике Казахстан без образования филиала, представительства, нотариально засвидетельствованная копия контракта на выполнение работ, оказание услуг (в случае, если иностранный работник привлекается согласно пункту 31 Правил) и нотариально засвидетельствованный перевод, если вышеуказанные документы заполнены не на казахском или русском языках.

4. В случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, направляет своих работников в Республику Казахстан для выполнения работ, оказания услуг в дочернюю организацию, представительство, филиал иностранного юридического лица, в котором такое иностранное юридическое лицо-работодатель прямо или косвенно имеет акции или доли участия, нотариально засвидетельствованная копия документа (письма или соглашения о переводе), согласованного между иностранным работником и иностранным юридическим лицом-работодателем, из которого осуществляется временный перевод иностранного работника (в случае, если иностранный работник привлекается согласно пункту 31 Правил) и нотариально засвидетельствованный перевод, если такой документ заполнен не на казахском или русском языках.

5. Копия документа удостоверяющего личность иностранного работника.

6. Не требуется представления документов, предусмотренных пунктами 1, 2, 3 и 4 настоящего приложения, в случае привлечения сезонных иностранных работников.

	Приложение 6 к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода
	форма

Расписка

От _____ принято заявление

(полное наименование юридического или физического лица)

о выдаче/продлении разрешения (ий) на привлечение иностранной рабочей силы с приложением следующих документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____.

Заявление принято к рассмотрению "___" _____ 20__ года.

(фамилия, инициалы, подпись ответственного лица)

	Приложение 7 к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на
--	---

	привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода
	форма

Сноска. Приложение 7 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

от _____
(наименование местного исполнительного органа области, города Астана, Алматы)

кому _____
(полное наименование юридического или физического лица и адрес)

Уведомление

_____,
(наименование местного исполнительного органа области, города Астана, Алматы)

уведомляет _____,
(полное наименование юридического или физического лица)

о том, что принято решение о выдаче/продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.

(полное наименование юридического или физического лица)
требуется внести налоговый сбор за

_____ :
(указать выдача или продление разрешения (ий))

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), категорию, профессию и должность, вид экономической деятельности по которой привлекается иностранный работник и сумму налогового сбора)
Налоговый сбор за выдачу или продление разрешений требуется внести на следующий счет № _____ код бюджетной классификации: _____

Об уплате налогового сбора необходимо уведомить в течении десяти рабочих дней, путем внесения в местный исполнительный орган копии (ий) документа (ов) подтверждающий (их) уплату сбора.

В случае непредставления работодателем копии (ий) документа (ов) подтверждающий (их) уплату сбора в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, решение местного исполнительного органа о выдаче разрешения аннулируется.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(дата: число, месяц, год)

	Приложение 8 к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение
--	--

	иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода
	форма

**Протокол собеседования
работодателя с претендентом на занятие вакансии**

_____ (место проведения) _____ (номер протокола) _____ (дата проведения)
 _____ (город/район) _____ (собеседования)
 список участников проводивших собеседование: _____.
 список участников претендующих на занятие вакансии (ий): _____.
 Протокол собеседования с _____.
 (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
 претендента на занятие вакансии)

Решение работодателя: _____

(указать о соответствии квалификационного уровня претендента на занятие вакансии, решение работодателя о принятии/не принятии на работу, а также обоснование к принятому решению)

Рекомендации представителя центра занятости: _____

 (указать о соответствии квалификационного уровня претендента на занятие вакансии, рекомендации на занятие/отказ на занятие вакансии, а также обоснование к рекомендации)

 (фамилия, инициалы работодателя (фамилия, инициалы, должность
 представителя центра занятости населения) (представителя работодателя)

(подпись) (подпись)

	<p>Приложение 9 к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода</p>
--	---

Документы, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода

Сноска. Приложение 9 в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2016 № 1069 (вводится в действие с 01.01.2017).

1. Нотариально заверенный перевод (копия, если документ заполнен на казахском или русском языках) трудового договора (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан), либо письма или соглашения о внутрикорпоративном переводе, заключенного с работодателем (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан), с филиалом, представительством, аффилированным лицом данного юридического лица учрежденном/прошедшем учетную регистрацию в Республике Казахстан;

2. Информация о выполнении особых условий разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);

3. Документы на привлекаемых иностранных работников, подтверждающие их квалификацию:

1) нотариально засвидетельствованные копии и переводы (если документ не заполнен на казахском или русском языках) документов об образовании, легализованных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке за исключением случаев, предусмотренных вступившими в силу международными договорами Республики Казахстан;

2) информация о трудовой деятельности работника (при наличии квалификационных требований по стажу работы по соответствующей профессии) с приложением в письменного подтверждения о трудовой деятельности работника на официальном бланке работодателя, у которого ранее работник работал, или иных подтверждающих документов, признаваемых в Республике Казахстан;

4. Информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода предусмотренного пунктом 47 Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 (зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2016 года № 14170) (далее – Правила);

5. Копия документа удостоверяющего личность иностранного работника.

6. Форма согласования с работодателем особых условий выдачи разрешений согласно пункту 45 Правил.

	Приложение 10 к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода
	форма

Согласование с работодателем особых условий выдачи разрешений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество / привлекаемых иностранных работников	Категория, профессия (специальность), привлекаемых иностранных работников согласно заявлению работодателя	Наименование особых условий с указанием профессии (специальности) по которым будет осуществляться подготовка, переподготовка и повышение квалификации и (или) количества создаваемых рабочих мест для граждан Республики Казахстан	Срок выполнения особых условий
1	2	3	4	5
Согласовано:				
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование местного исполнительного органа области, города Астана, Алматы)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) должность)</p> <p>" ____ " _____ 20 ____ г.</p> <p>М.П.</p>			<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(полное наименование юридического или физического лица)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) должность)</p> <p>" ____ " _____ 20 ____ г</p> <p>М.П.</p>	

	<p>Приложение 11 к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода</p>
	форма

Информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода

№ п/п	Всего	Количество работников работодателя, человек	Количество иностранной рабочей силы, планируемой к привлечению в рамках внутрикорпоративного перевода, человек	графа 3 + графа 5	графа 4 + графа 5	% иностранной рабочей силы, привлекаемой в рамках внутрикорпоративного перевода, к общему количеству работников из числа казахстанских граждан, графа 7/ графа 6*100 %
		в том числе:				
		иностранная рабочая сила работающая по разрешениям в рамках внутрикорпоративного перевода				

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Менеджеры						
2	Специалисты						
3	ИТОГО						

Примечание: в случае, если иностранный работник учтен в графе 4, то в графе 5 он не учитывается.

	Работодатель: _____ _____ (подпись, фамилия, инициалы, должность) М.П.
	Приложение 12 к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода
	форма

В _____
(наименование территориального органа
МВД РК области, города Астаны и Алматы)
от _____
(наименование местного исполнительного органа
области, города Астана, Алматы)

Информация

об отозванных разрешениях на привлечение иностранной рабочей силы

В соответствии с пунктом __ Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателем на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода сообщаем, что

_____ (наименование местного исполнительного органа области, города Астана, Алматы)
отозвано (ы) разрешение (ия) на привлечение иностранной рабочей силы:

1. _____.

(наименование работодателя, данные иностранного работника: фамилия, имя, отчество (при его наличии), паспортные данные (номер, дата выдачи). Номер разрешения, дата выдачи разрешения, срок окончания действия разрешения).

_____ (Должность) (подпись) (фамилия, имя)

